

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует школа, результатах освоения программ обучающимися и условий реализации образовательных программ.

Основные мероприятия ВСОКО:

* оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ федеральным требованиям;
* контроль реализации основных образовательных программ;
* контроль освоения основных образовательных программ;
* оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;
* контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования);
* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);
* мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
* подготовка текста отчета о самообследовании;
* подготовка справки по итогам учебного года.

ВСОКО АНО СОШ «Ор Авнер» включает в себя 2 раздела.

Раздел 1. План ВСОКО реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

| **№** | **Содержание контроля** | **Цели** | **Мероприятие** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма отчета** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 четверть (август, сентябрь, октябрь) 1. Качества управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | |
| 1 | ПроанализироватьООПуровнейобразования. | Убедиться, чтоструктурасоответствуеттребованиям ФООПНООПриказМинпросвещенияот 18.05.2023 № 372, ФООПОООПриказМинпросвещенияот 18.05.2023 № 370 иФООПСООотПриказМинпросвещенияот 18.05.20.2023 № 371 | Мониторинг ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. | Тематический | Зам. директора по УВР, по НО, по ВР. | август | Совещание при директоре |
| 2 | ПроконтролироватьготовностьООПНООиООО, СОО | Убедиться, чтоструктурасоответствуеттребованиям ФООПНООПриказМинпросвещенияот 18.05.2023 № 372, ФООПОООПриказМинпросвещенияот 18.05.2023 № 370 иФООПСООотПриказМинпросвещенияот 18.05.20.2023 № 371. Программыготовыкутверждению. | Мониторинг ООП НОО, ООП ООО. | Тематический | Зам. директора по УВР, по НО, по ВР. | август | Совещание при директоре |
| 3 | Качество  локальных актов,  регулирующих  образовательные  отношения | Проанализироватьлокальныенормативныеактышколы, убедиться, чтоонисоответствуютнормативнымправовымактамвсфереобразования | Мониторинг локальных актов | Тематический | Зам. директора по УВР, по НО, по ВР. | август | Совещание при директоре |
| 4 | Соответствие  рабочих программ  учебных предметов  для 1-11 классов  требованиям ФООПНОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО | Оценка  соответствия  рабочих программ  учебных предметов  для 1-11 классов  требованиям  ФООПНОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО | Анализ и изучение рабочих программ 1-11 класс по всем предметам учебного плана. | Тематически-  обобщающий | Зам. директора по УВР, по НО, по ВР. | август | Совещание при директоре |
| 5 | Соответствие  рабочих программ  курсов внеурочной  деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО и ФООПНОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО | Оценка  соответствия  рабочих программ  курсов внеурочной  деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО и ФООПНОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООО, СОО | Анализ и изучение рабочих программ внеурочной деятельности 1-11 класс по всем предметам учебного плана. | Тематически-  обобщающий | Зам. директора по УВР, по НО, по ВР. | август | Совещание при директоре |
| 6 | Педагогические  кадры: курсовая  система | Выявить  готовность  учителей 1-11  классов к работе  по ФГОС | Анализ  курсовой  подготовки  педагогических кадров | Тематический | Руководитель МС | Август-сентябрь | Совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Качество ведения школьной документации: электронный журнал | Полнота и  своевременность,  правильность  ведения школьной  документации | Анализ  Документации. Собеседование с учителями. | Тематически-  обобщающий | Зам. директора по УВР, по НО | Сентябрь, октябрь | Аналитическая справка |
| 8 | Качество ведения  школьной  документации:  проверка личных  дел учащихся. | Соблюдение  требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными  руководителями. | Анализ личных дел обучающихся. | Тематически-  обобщающий | Зам. директора по УВР, по НО | Сентябрь | Аналитическая справка |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |
| 9 | Предметные и личностные  образовательный  результаты | Определение степени адаптации обучающихся | Комплекснаядиагностикаучащихся 1-хклассов: анкетированиеродителей, учителей, выполнениеработ первоклассниками | Обобщающий | Зам. директора по НО, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог. | Октябрь | Аналитическая справка |
| 10 | Предметные и личностные  образовательный  результаты | Определение степени адаптации обучающихся | Комплекснаядиагностикаучащихся 5-хклассов: анкетированиеродителей, учителей, выполнениеработпятиклассниками. | Обобщающий | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог. | Октябрь | Аналитическая справка |
| 11 | Предметные и метапредметные  образовательный  результаты | Стартовый и входной  контроль: определить степень устойчивости  знаний обучающихся. | Стартоваядиагностика (входнойконтроль)вформеВПРиконтрольныхработобучающихся1-х– 11-хклассов. | Тематический | Зам. директора по УВР, по НО | Сентябрь | Аналитическая справка |
| 12 | Предметные  образовательные  результаты | Участие обучающихся во ВсОШ школьного этапа | Работа с одаренными детьми. Проведение ВсОШ среди 4х-11х классов. | Тематический | Руководитель МС | Сентябрь, октябрь | Аналитическая справка |
| 13 | Метапредметные  образовательный  результаты. | Контроль  формирования  регулятивных,  коммуникативных  и познавательных  УУД | Наблюдениезаобучающимися1-х– 11-хклассов | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог. | Октябрь | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 14 | Предметные  образовательный  результаты | Контроль сформированности читательской грамотности | Проверкатехникичтенияв 2х-4хклассах. | Тематический | Зам директора  по НО | Октябрь | Аналитическая справка |
| 15 | Качество  воспитательной  работы в 1-11 кл. с  учетом требований  ФГОС общего  образования | Измерение уровня  социализации и  толерантности классов. | Беседа и анкетирование обучающихся 1х – 11х. | Тематический | Зам директора  по ВР, классные руководители, педагог-психолог. | Октябрь | Аналитическая справка |
| 16 | Предметные  образовательный  результаты | РубежныйконтрольуровняосвоенияООПвчастипредметныхрезультатовучащихся 2–11-хклассов | Административные контрольные работы во 2х – 11х классах (математика, рус.яз., химия, биология, география, окружающий мир). | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Октябрь | Аналитическая справка |
| 17 | Предметные  образовательные  результаты | Качество и динамика  обученности: уровень  сформированности знаний по итогам промежуточной  аттестации за учебный год | Мониторинг итоговых оценок за  четверть, анализ  электронных журналов по каждому классу.  . | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Октябрь | Справка |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых.психолого-педагогических, информационно-  методических.материально-технических и т. д.) | | | | | | | |
| 18 | Контроль состояния  школы перед началом  учебного года. | Внутренняя приемка школы,  соблюдение антиковидных  мероприятий. | Осмотр помещений, конструкций и пр. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО, руководитель МС | Август | Аналитическая справка |
| 19 | Контроль за  состоянием трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел  работников школы. | Проверка на соответствие  законодательству и  локальным актам школы. | Анализ трудовых  договоров, трудовых книжек. | Тематический | Директор | Август | Совещание при директоре. |
| 20 | Качество содержания  официального сайта школы | Проверка на соответствие  законодательству | Проверка сайта школы | Тематический | Учитель,  курирующий  вопросы ИТ | Август |  |
| **2 четверть (ноябрь – декабрь)1. Качество управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | |
| 21 | Качество документооборота школы | Полнота и  своевременность,  корректность  ведения школьной  документации. | Анализ журналовурочной и  внеурочной  деятельности 1-  11 классов. | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Ноябрь | Аналитическая справка |
| 22 | Контроль организации работы со слабоуспевающимиинеуспевающимиучениками, ученикамигруппыриска | Организацияработысослабоуспевающимиинеуспевающимиучениками, ученикамигруппыриска | Анализ рабочих программ, электронного журнала, беседы с учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Ноябрь | Аналитическая справка |
| 23 | Контрольобъемадомашнихзаданий | Контрольобъемадомашнихзаданий, чтобынедопуститьперегрузкиобучающихся. | Проанализироватьзаписивжурналаходомашнемзадании, чтобыпроконтролировать, неперегружаютлипедагогиучеников. | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Ноябрь | Аналитическая справка |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |
| 24 | Здоровье учащихся | Оценка динамики показателей  здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости  органов зрения и опорно-  двигательного аппарата;  травматизма; показателя  количества пропусков занятийпо болезни; эффективности  оздоровления часто  болеющих учащихся) | Диагностика,  анализ | Фронтальный | Зам. директора по ВР, классные руководители, мед.сестра. | Ноябрь | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 25 | Предметные  образовательные  результаты | Участие учащихся школы в  муниципальном этапе  всероссийской олимпиады  школьников. | Работа с одаренными детьми. | Тематический | Руководитель МС | Ноябрь, декабрь | Справка |
| 26 | Предметные, личностные, метапредметные  образовательные  результаты. | ПодготовкакГИА. | ПроконтролироватьработуучителейпоподготовкеучениковкГИАпопредметам, оценитьобразовательныерезультатыучениковиихдинамику | Обобщающий | Зам. директора по УВР | Ноябрь | Справка |
| 27 | Метапредметные  образовательные  результаты | Участие учащихся  11 классов в  итоговом  сочинении | Проведение и анализ результатов итогового сочинения. | Обобщающий | Зам директора  по УВР,  учителя-предметники | Декабрь | Справка |
| 28 | Личностные  образовательные  результаты | Работапопрофориентации | Анализ проведениетематическихклассныхчасовповопросампрофориентациисогласнопланувоспитательнойработыклассных руководителейивнеурочнойдеятельностипедагога-психологи. | Обобщающий | Зам. директора по ВР | Декабрь | Совещание при зам.директора по УВР |
| 29 | Предметные  образовательные  результаты. | Рубежный контроль уровня  освоения ООП в части предметных результатов. | Проведение контрольных работ (рус.яз., матем., физика, информ.) | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Декабрь | Аналитическая справка |
| 30 | Предметные  образовательные  результаты | Качество и динамика  обученности: уровень  сформированности знаний по итогам промежуточной  аттестации за учебный год | Мониторинг итоговых оценок за  четверть, анализ  электронных журналов по каждому классу и  за 1 полугодие и 2023-24  учебный год. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Декабрь | Справка |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых.психолого-педагогических, информационно-  методических.материально-технических и т. д.) | | | | | | | |
| 31 | Уровень  компетентности  учителя | Определение уровня владения  учителями современными  образовательными технологиями и использование их в учебно-  воспитательном процессе. | Посещение и анализ уроков биологии, химии, окружающего мира. Проверка рабочихтетрадейучеников, проведениеконтрольныхсрезовзнанийучеников. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Ноябрь, декабрь | Аналитическая справка. Индивидуальная  беседа с учителем,  кл.руководителем,  карта анализа  урока/мероприятия, |
| 32 | Уровень  компетентности  учителя | Определение уровня владения  учителями современными  образовательными технологиями и использование их в учебно-  воспитательном процессе. | Посещение и анализ уроков физики, информатики, математики. Проверка рабочихтетрадейучеников, проведениеконтрольныхсрезовзнанийучеников. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Декабрь | Аналитическая справка. Индивидуальная  беседа с учителем,  кл.руководителем,  карта анализа  урока/мероприятия, |
| 33 | Контроль  удовлетворенности  потребителей (по  реализации ООП) | Удовлетворенность родителей  качеством образовательных  результатов. | Анкетирование , опрос | Тематически-  обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО, зам. директора по ВР, кл.руководители | Декабрь | Анализ анкет, совещание  при директоре. |
| 34 | Повышениеквалификациипедагогов | Проконтролировать организацию и проведение повышенияквалификациипедагоговсогласноперспективномуплануповышенияквалификации. | Беседа с учителями, анализ портфолио учителей. | Тематический | Руководитель МС | Ноябрь | Совещание при директоре. |
| 35 | Контрольпосещаемостиуроков | Выявитьучеников, которыесистематическинепосещаютучебныезанятиябезуважительнойпричины, проанализироватьработуклассныхруководителейпообеспечениюпосещаемостиуроков | Беседа с кл.руководителями, анализ посещаемости в электронном журнале. | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Ноябрь | Совещание при зам.директора по УВР. |
| **3 четверть (январь – март)1. Качество управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | |
| 36 | Качество документооборота школы | Полнота и  своевременность,  корректность  ведения школьной  документации. | Анализ журналовурочной и  внеурочной  деятельности 1-  11 классов. | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Январь | Аналитическая справка |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |
| 37 | Контроль  реализации/освоения рабочих программ  учебных предметов | Освоения рабочих программ учебных предметов | Анализ электронного журнала и рабочих программ 1х-11х классов. | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Январь | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 38 | Личностные  образовательные  результаты | Уровень воспитанности  учащихся 5-х классов, уровень тревожности  обучающихся от 13 лет | Мониторинг,  анкетирование | Текущий | Педагог-психолог | Январь-март | Совещание при директоре. |
| 39 | Предметные  образовательные  результаты | Участие учащихся 7х-11х классов школы в региональном этапе ВсОШ | Работа с  одаренными  детьми | Тематический | Зам. директора по УВР | Январь-март | Справка |
| 40 | Качество  образовательных  (предметных,  метапредметных,  личностных) результатов обучающихся | Оценка учета динамики учебной и творческой активности обучающихся  лицея (портфолио обучающихся) | Анализ портфолио обучающихся | Тематический | Руководитель МС, классные руководители. | Март | Справка |
| 41 | Контроль работы со слабоуспевающимиинеуспевающимиучениками, ученикамигруппыриска | Проверкаработысослабоуспевающимиинеуспевающимиучениками, ученикамигруппыриска | Анализ рабочих программ, электронного журнала, беседы с учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Январь | Аналитическая справка |
| 42 | Метапредметные  образовательные  результаты | Участие учащихся  9 классов в итоговом собеседовании. | Проведение и анализ результатов итогового собеседования. | Обобщающий | Зам директора  по УВР,  учителя-предметники | Февраль | Справка |
| 43 | Контроль подготовки к ГИА | ПодготовкаучениковкГИАпоновымКИМ | Проконтролировать, какпедагогивключаютвурокиновыетипызаданийизКИМГИАиоцениваютработуучениковпоновымкритериям, какинформируютучениковоновыхкритерияхоценкиипроверяют, понимаютлиученикикритерииоценивания, могутлипровестисамооценку | Тематический | Зам директора  по УВР | Февраль | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 44 | Предметные  образовательные  результаты. | Рубежный контроль уровня  освоения ООП в части предметных результатов. | Проведение контрольных работ, контрольные работы в форме ВПР. | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Март | Аналитическая справка |
| 45 | Метапредметные и личностные образовательные результаты | Мониторингличностныхиметапредметныхрезультатовучеников. | Проанализировать, какученикидостигаютличностныхиметапредметныхрезультатов, какпедагогиреализуютпрограммуразвитияУУД. | Обобщающий | Зам. директора по ВР, педагог-психолог. | Январь-февраль | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 46 | Предметные  образовательные  результаты. | Проверкауровняподготовленностиобучающихся 9х, 11хклассовкГИА. | ПроведениепробныхОГЭиЕГЭв 9х, 11 хклассах. | Тематический | Зам директора  по УВР | Февраль-март | Аналитическая справка |
| 47 | Метапредметные образовательные результаты | ОрганизацияианализрезультатовВПР | ПроконтролироватьорганизациюВПР, проанализироватьрезультаты | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Март | Аналитическая справка |
| 48 | Предметные  образовательные  результаты | Качество и динамика  обученности: уровень  сформированности знаний по итогам промежуточной  аттестации за учебный год | Мониторинг итоговых оценок за  четверть, анализ  электронных журналов по каждому. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Март | Справка |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых.психолого-педагогических, информационно-  методических.материально-технических и т. д.) | | | | | | | |
| 49 | Уровень  компетентности  учителя | Определение уровня владения  учителями современными  образовательными технологиями и использование их в учебно-  воспитательном процессе. | Посещение и анализ уроков английского и русского языков. Проверка рабочихтетрадейучеников, проведениеконтрольныхсрезовзнанийучеников. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Январь-март | Аналитическая справка. Индивидуальная  беседа с учителем,  кл.руководителем,  карта анализа  урока/мероприятия, |
| 50 | Уровень  компетентности  учителя | Определение уровня владения  учителями современными  образовательными технологиями и использование их в учебно-  воспитательном процессе. | Посещение и анализ уроков истории, обществознания, ОРКСЭ, ОДНК НР. Проверка рабочихтетрадейучеников, проведениеконтрольныхсрезовзнанийучеников. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Февраль-март | Аналитическая справка. Индивидуальная  беседа с учителем,  кл.руководителем,  карта анализа  урока/мероприятия, |
| 51 | Уровень  компетентности  учителя | Определение уровня владения  учителями современными  образовательными технологиями и использование их в учебно-  воспитательном процессе. | Посещение и анализ уроков литературы, географии, литературного чтения. Проверка рабочихтетрадейучеников, проведениеконтрольныхсрезовзнанийучеников. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Март | Аналитическая справка. Индивидуальная  беседа с учителем,  кл.руководителем,  карта анализа  урока/мероприятия, |
| 52 | Контроль работы классных руководителей | Эффективность работы классных руководителей | Беседа с учителями-предметниками, посещение классных часов, родительских собраний. | Обобщающий | Зам. директора по ВР | Январь-февраль | Справка |
| 53 | Контроль доступа  обучающихся к сети  Интернет | Оценка качества фильтрации  контента школьных  компьютеров | Мониторинг контентной фильтрации | Тематический | Учитель,  курирующий  вопросы ИТ | Январь | Акт |
| **4 четверть (апрель – май, июнь)1. Качество управления образовательным процессом**  (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ) | | | | | | | |
| 54 | Здоровье учащихся | Оценка динамики показателей  здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости  органов зрения и опорно-  двигательного аппарата;  травматизма; показателя  количества пропусков занятийпо болезни; эффективности  оздоровления часто  болеющих учащихся) | Диагностика,  анализ | Фронтальный | Зам. директора по ВР, классные руководители, мед.сестра. | Май | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 55 | Предметные и  метапредметные  образовательный  результаты | ОрганизацияианализрезультатовВПРпоанглийскомуязыку | ПроконтролироватьорганизациюВПР, проанализироватьрезультатыпоанглийскомуязыку | Тематический | Зам директора  по УВР | Апрель | Аналитическая справка |
| 56 | Итоги ГИА 2024 | Анализ  результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Анализ  результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Обобщающий | Зам директора  по УВР | Июнь | Справка |
| **2. Качество образовательных результатов**  (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) | | | | | | | |
| 57 | ПодготовкаучениковкГИА | Проанализировать, какучителяготовяткГИАучениковсразнойучебноймотивацией, скорректироватьпроцессподготовкивоставшеесядоконцаучебногогодавремя | ПроверкаподготовкиучениковкГИА, посещениеконсультацийпоподготовкекГИА | Тематический | Зам директора  по УВР | Май, июнь | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 58 | Предметные  образовательные  результаты | Итоговый контроль,  определяющий качество знаний | Контрольные  работы по  предметам | Тематический | Зам директора  по УВР, по НО | Май | Справка |
| 59 | Предметные  образовательные  результаты | Качество и динамика  обученности: уровень  сформированности знаний по итогам промежуточной  аттестации за учебный год | Мониторинг итоговых оценок за  четверть, анализ  электронных журналов по каждому классу и  предмету за 2 полугодие и 2023-24  учебный год. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Май | Справка |
| 60 | Предметные и  Метапредметные, личностные  образовательный  результаты | Контроль внеурочной деятельности | Мониторинг, посещение занятий по внеурочной деятельности, анкетирование. | Обобщающий | Зам. директора по ВР | Май | Справка |
| 61 | Предметные  образовательный  результаты | Контроль сформированности читательской грамотности | Проверкатехникичтенияво 2х-4хклассах. | Тематический | Зам директора  по НО | Май | Аналитическая справка |
| **3. Качество процесса**  (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых.психолого-педагогических, информационно-  методических.материально-технических и т. д.) | | | | | | | |
| 62 | Уровень  компетентности  учителя | Определение уровня владения  учителями современными  образовательными технологиями и использование их в учебно-  воспитательном процессе. | Посещение и анализ уроков ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ, физ-ры. Проверка рабочихтетрадейучеников. | Обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО | Февраль-март | Аналитическая справка.Индивидуальная  беседа с учителем,  кл.руководителем,  карта анализа  урока/мероприятия, |
| 63 | Удовлетворенность  родителей  (законных  представителей) и  обучающихся | Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся качеством  образовательной деятельности | Опрос,  анкетирование | Тематически-  обобщающий | Зам директора  по УВР, по НО, зам. директора по ВР, кл.руководители | Декабрь | Анализ анкет, совещание  при директоре. |
| 64 | Подведение итогов  работы | Оценка деятельности педколлектива в 2022-2023уч году | Анализ,  наблюдение,  изучение  документации | Фронтальный,  Обобщающий | Замдиректора  по УВР,  директор | Май, июнь | Совещание при  директоре, педагогический совет |

Раздел 2. План подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

Планмероприятий(дорожнаякарта)

«Организацияипроведениегосударственнойитоговойаттестациипообразовательнымпрограммам

основного общего и среднего общего образования в АНО СОШ «Ор Авнер»» в 2024учебномгоду»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| **1.Организационноесопровождение** | | | |
| 1 | Сбор и представление предварительной информации о планируемомколичествеучастников ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь2023,январь2024 | Заместитель директорапо УВР, классныеруководители |
| 2 | Назначение лиц, ответственных за ведение РИС, заполнение РИС в  соответствиисграфиком | Сентябрь2023,пографику  Рособрнадзораи ФГБУФЦТ | Заместительдиректора  поУВР |
| 3. | Направлениеработниковвсоставыкомиссий | ПериодпроведенияГИА | Директор |
| 4. | Участиевапробациях,проводимыхРособрнадзоромиФГБУФЦТ | по графикуРособрнадзора и  ФГБУФЦТ | Школа |
| **2.Организацияипроведениеитоговогосочинения(изложения)** | | | |
| 5. | Опубликованиенаофициальномсайтелицеяинформацииопроведенииитоговогосочинения(изложения):срокипроведения,местарегистрации,  порядокинформированияорезультатахитоговогосочинения(изложения) | Ноябрь2023 | Заместитель директорапоУВР,ответственный  заведениесайта |
| 6. | Организацияпроведенияитоговогосочинения(изложения)всоответствиис  установленнымпорядком | декабрь2023 г. | Школа |
| **Организацияипроведениеитоговогособеседованияпорусскомуязыку** | | | |
| 7. | Опубликованиенаофициальномсайтелицеяинформацииопроведенииитогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, места  регистрации,порядокинформированияорезультатахитоговогособеседования | Январь2024 | Заместитель директорапоУВР,ответственный  заведениесайта |
| 8. | Организацияпроведенияитоговогосочинения(изложения)всоответствиис  установленнымпорядком | Февраль,март,май2024г. | Школа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерыпоповышениюкачествапреподаванияучебных предметов** | | | | |
| 9. | | Организацияипроведениетренировочныхмероприятий,апробацияпроцедурпроведенияэкзаменов поранееиспользованнымтехнологиям | Втечениегода | Заместитель директорапоУВР,учителя-  предметники |
| 10. | | Участие взаседаний районных методических объединений учителей-предметников(семинары,круглыестолы)последующимвопросам:   * изучение и использование документов, определяющих содержаниеконтрольно-измерительныхматериаловпообщеобразовательныморганизациям(вт.ч.демонстрационныхверсий2022года,спецификаций,кодификаторов); * заполнениебланковответоввыпускниками; * критерииоцениванияработ; * изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11,ГИА-9 | октябрь-декабрь2023г. | Учителя-предметники |
| **2.Обучениелиц,привлекаемыхкпроведениюГИА-9и ГИА-11** | | | | |
| 11 | Участие педагогического коллектива в обучении различных категорийорганизаторовГИАспоследующимтестированием,вобучающихсеминарахиинструктажах,втомчислеповопросамответственностииинформационной  безопасности | | декабрь 2023 г. - апрель 2024г. | Школа |
| 12 | Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числасотрудниковООвдистанционномобучениинаучебномпорталеФГБУ«ФЦТ» | | пографикуФГБУ«ФЦТ» | Заместитель директорапоУВР,учителя-  предметники |
| 13 | НаправлениенаобучениеработниковОО,привлекаемыхпроведениюГИА | | пографику | Директор |
| **3.ИнформационноесопровождениеГИА-9иГИА-11** | | | | |
| 14 | Организация и проведение психологического консультирования участниковГИА,ихродителей(законныхпредставителей),педагогическихработниковОО | | втечениегода | ЗаместительдиректорапоУВР,  педагог-психолог |
| 15 | Организация информирования участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей(законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА(знакомствосПорядкомпроведенияГИА-9иПорядкомпроведенияГИА-11,в  томчислеобответственностизанарушениепроцедурпроведения) | | втечениегода | ЗаместительдиректорапоУВР,классные  руководители |
| 16 | Ведениеразделанаофициальномсайтелицея,посвященноговопросам  проведенияГИА-9иГИА-11натерриторииГОг.УфаРБ | | втечениегода | Ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -осроках иместах подачизаявленийнасдачуГИА,местах регистрациинасдачу,втом числеиз числавыпускниковпрошлыхлет; | непозднеечемзадва месяца  дозавершениясрокаподачизаявления | заведениесайта |
| -осроках,местах ипорядкеподачиирассмотренияапелляций; | непозднеечемзамесяц до  завершениясрокаподачизаявления |
| -осроках,местах ипорядкеинформированияорезультатах ГИА | непозднее,чемзамесяцдо  началаэкзаменов |
| 17 | ОформлениеинформационныхстендоввООповопросампроведенияГИА-9и  ГИА-11в2023году | втечениегода | Заместитель  директорапоУВР |
| 18 | Информированиеопроведениииорганизацияучастия:   * во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями повопросамоценки качестваобразования; * всериивидеоконсультацийэкспертовФИПИпоподготовкекЕГЭ; * воВсероссийскойакции«ЕдиныйденьсдачиЕГЭсродителями»; * воВсероссийскойакциивсоциальныхсетях«Я сдамЕГЭ»; * воВсероссийскойакции «100балловдляпобеды»; * вмероприятииОткрытыеурокиминистраобразованиядляучениковсреднихклассов«Что такоеэкзамены?»; * в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособрнадзора по вопросамГИАв2023году | всроки,установленныеРособрнадзором | ЗаместительдиректорапоУВР,классныеруководители |
| 19 | ИнформированиеподподписьучастниковГИА-11иихродителей(законныхпредставителей)о:   * сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(изложения)ипорядкеподачи заявленийнапрохождениеГИА-11; * местахисрокахпроведенияитоговогосочинения(изложения)ипроведенияГИА-11; * порядкепроведенияитоговогосочинения(изложения)ипорядкепроведенияГИА-11,втом числеобоснованияхдляудаления сэкзамена; * ведениивовремяэкзаменавППЭиаудиториях видеозаписи; * результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА-11, ихизмененияхилианнулировании; * временииместеознакомлениясрезультатамиитоговогосочинения | в соответствии с порядкомпроведения итоговогосочинения (изложения) ипорядкомпроведенияГИА-11 | ЗаместительдиректорапоУВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (изложения)ирезультатамиГИА-11;   * порядкеподачиирассмотренияапелляций; * решенияхконфликтныхкомиссий |  |  |
| 20 | ИнформированиеподподписьучастниковГИА-9иихродителей(законныхпредставителей)о:   * сроках,местахрегистрациидляучастиявитоговомсобеседованиипорусскомуязыкуипорядкеподачи заявленийнапрохождениеГИА; * местах исрокахпроведенияитоговогособеседованияпорусскомуязыкуипроведенияГИА-9; * порядке проведения итогового собеседования по русскому языку и порядкепроведенияГИА-9,втомчислеобоснованияхдля удалениясэкзамена; * ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языкуаудиозаписиответовучастниковитоговогособеседованияиведениивовремяэкзаменавППЭиаудиторияхвидеозаписи; * результатах итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА-9,ихизмененияхили аннулировании; * времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования порусскомуязыкуи результатами ГИА-9; * порядкеподачиирассмотренияапелляций; * решенияхконфликтныхкомиссий | В соответствии с порядкомпроведения итоговогособеседованияпорусскому  языку и порядком проведенияГИА-9 | ЗаместительдиректорапоУВР |
| **4.ПодведениеитоговГИА в2024 году** | | | |
| 21 | АнализрезультатовГИА | июнь-сентябрь2024 г. | Заместитель  директорапоУВР |